Znak sprawy: ZP.261.3.2022.EFS Prabuty, 17.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na: **Organizację 10 – dniowego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 15 lat z terenu miasta i gminy Prabuty** dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

I. Informacje o Zamawiającym:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty
Strona internetowa prowadzonego postępowania: **http://mgops.prabuty.pl/**
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Krasińska, e-mail: **zamowienia@mgops.prabuty.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o wartości **poniżej kwoty 130 000 zł**, stosownie do art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, wymogami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja 10 – dniowego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 15 lat z terenu miasta i gminy Prabuty dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Kod CPV: 55243000-5 Usługi w zakresie obozowisk dla dzieci

V. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej (brutto) za pobyt jednej osoby za jeden 10 – dniowy turnus. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ofertę należy:
   1) **złożyć osobiście lub listownie** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty z dopiskiem na kopercie: **Oferta na organizację 10 – dniowego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 15 lat dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty"**,

   lub

2) przesłać **skan oferty** (w formacie pdf) na adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl

lub

3) zamieścić w **Bazie Konkurencyjności** w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.05.2022 r. do godz. 12:00.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl
2. Portal internetowy: Baza Konkurencyjności – przy zapytaniu ofertowym
3. Pisemnie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.

VIII. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że treść zapytania wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął na mniej niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, publikację w Bazie Konkurencyjności przy zapytaniu ofertowym i poprzez rozesłanie odpowiedzi drogą mailową (jeżeli Wykonawca złożył już ofertę).

IX. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, a Wykonawcą.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegających w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Na potwierdzenie braku istnienia powitań kapitałowych Wykonawca składa stosowne oświadczenie na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

X. Podstawy odrzucenia oferty:

1. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
   1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
   2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
   3) została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

XI. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie
   2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
2. Informację o poprawieniu omyłki Zamawiający przekaże Wykonawcy, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można poprawić jako oczywistą omyłkę rachunkową, wówczas oferta nie będzie podlegała ocenie.

XII. Zasady składania wyjaśnień dotyczących treści oferty:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

XIII. Forma składania dokumentów:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
3. Oferta stanowi jedną całość. Zaleca się aby w przypadku składania oferty w formie pisemnej, wszystkie strony były ze sobą połączone.

XIV. Wybór oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikowana na portalu Bazy Konkurencyjności i wysłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy, w szczególności jeżeli:
   1) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą lub wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   2) nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty będą podlegały odrzuceniu,
   3) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, opublikuje na portalu Bazy Konkurencyjności i wyśle drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty, tel. 55 261 71 14, e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.duch@mgops.prabuty.pl lub listownie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem na organizację 10 – dniowego letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku od 9 do 15 lat z terenu miasta i gminy Prabuty dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - umowa nr RPPM.06.02.02-22/20.00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,
   3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
   4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1) Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy
3) Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Zatwierdził: Kierownik Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
Wanda Angielska - Koniszewska