Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
„Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej" - edycja 2022
program finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Znak sprawy ZP. 261.1.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na terenie miasta i gminy Prabuty.

I. ZAMAWIAJĄCY
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24
82-550 Prabuty
tel/fax: (55) 278-02-20
Adres e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – usługa: „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej"

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, dla osób dorosłych z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, dzieci w wieku do 16 roku życia, które będą wspierane w codziennym funkcjonowaniu i aktywizacji społecznej, będących mieszkańcami miasta i gminy Prabuty.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:
2.1. Szacunkowa liczba osób korzystająca z usług: 3 osoby
2.2. Świadczenie ww. usług odbywać się będzie w ilości nie więcej niż 810 godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, godzina pracy wynosi 60 minut.
2.3. Zakres usług świadczonych przez Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej obejmie:
- pomoc w przemieszczaniu się, komunikowaniu, w codziennych czynnościach, w pełnieniu ról społecznych – zgodnie z zapotrzebowaniem osób niepełnosprawnych, na które składa się:
- pomoc w przygotowaniu do wyjścia, dojazdach w wybrane przez Klienta miejsce oraz powrocie (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, zajęcia terapeutyczne, kursy i szkolenia zawodowe, itp.)
- pomoc w załatwieniu spraw urzędowych
- pomoc w robieniu zakupów, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika programu przy ich realizacji,
- pomoc i towarzyszenie w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.
- usługi będą realizowane przez okres trwania umowy od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.00 do 22.00

2.4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi np. zakup posiłku, zakup biletów do kina, do teatru, na pływalnię itp. koszty ponoszone przez Asystenta nie są kosztami refundowanymi przez Zamawiającego.
2.5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o ilość godzin świadczonej usługi w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia w danym miesiącu zgodnie z miesięczną kartą realizacji usługi asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2022.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:
85320000-8 – Usługi Społeczne

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:
Termin wykonania: o dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

VI. KWALIFIKACJE OSÓB ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI:
1.Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej[1)], opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu;
3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

VII.KRYTERIUM WYBORU OFERTY:
1.Pierszeństwo udziału w Programie jako Wykonawca mają osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej , pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia , że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.
2.Kryterium oceny oferty jest cena brutto za 1 godzinę usługi.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ
W przypadku oferty osób fizycznych:

a).Formularz oferty - załącznik nr 1
b).Dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie zawodowe o którym mowa w punkcie VI.
c).Zaświadczenie o niekaralności;
d) Pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
e).Klauzula informacyjna - załącznik nr 2.

[1)] Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania , kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętym opakowaniu należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach przy ul. Łąkowej 24 w pokoju nr 11, drogą korespondencyjną (liczy się data wpływu) na adres:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.03.2022 do godziny 9:00
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełniania dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisani umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2.Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3.Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4.Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5.Oryginał Oferty – przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe – wraz z wymaganymi załącznikami podpisanymi przez uprawnioną osobę, zwane dalej kompletną dokumentacją ofert, powinien być dostarczony drogą pocztową bądź przesyłką kurierską lub osobiście na adres: Miejsko-Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty w zaklejonych i opieczętowanych kopertach. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Oferenta i Zamawiającego oraz napisami : ***„Oferta Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022***

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2022 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty;
b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
5. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

KIEROWNIK
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach
mgr Wanda Angielska-Konszewska

Załączniki:
1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. **Administratorem** zbioru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej** reprezentowany przez **Kierownika** MGOPS z siedzibą **w Prabutach**, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Panią Agnieszkę Duch, z którym można skontaktować się za pomocą poczty e-mail pod adresem a.duch@mgops.prabuty.pl lub pisemnie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym wyłącznie w celu realizowania zadań wynikających z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach.
4. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/ Pana dane innym podmiotom (np. sądy, policja, ZUS) lub na podstawie umów powierzenia danych do przetwarzania. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164)
6. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania. W przypadku niepodania danych osobowych może skutkować odmową realizacji wskazanych wyżej celów.**
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art.15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępnione dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator danych,
- żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
- żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji na podstawie art.17 RODO
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art.18 RODO
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO
- przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

8. Ma też Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych; 00-193 Warszawa; ul. Stawki 2
9. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Nr sprawy: ZP.261.1.2022 Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówień o wartości mieszczącej się w przedziale od 50.000 zł do 130.000 zł na:

" na świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na terenie miasta i gminy Prabuty.

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
   Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
   ul. Łąkowa 24
   82-550 Prabuty

2. **WYKONAWCA:**

Nazwa i adres Wykonawcy	
.....	
.....	
Osoba do kontaktów	
Telefon	
E-mail	

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu do składania ofert na świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na ternie miasta i gminy Prabuty.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

CENA OFERTOWA BRUTTO 1 godzinę zegarową	.....PLN
Słownie złotych brutto:.....	
.....PLN	

4. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do grudnia 2022 r.**

OŚWIADCZAM, że: posiadam wymagane kwalifikacje do pełnienia obowiązków na świadczenie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej na ternie miasta i gminy Prabuty określone w zaproszeniu do składania ofert na w/w stanowisko.

7. **ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ**

1.....

2.....:..

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

....., *dnia*.....*r.*

... ...