Znak sprawy: ZP.261.25.2021.EFS Prabuty, 06.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na **usługę transportu (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki** dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

I. Informacje o Zamawiającym:

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach
ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Katarzyna Krasińska, e-mail: **zamowienia@mgops.prabuty.pl**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku wynikającą z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa Nr RPPM.06.02.02-22-0002/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu (przewóz osób) na **dwie jednodniowe wycieczki** dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, w tym:
2. **I wycieczka: Krynica Morska**
   a) Termin wycieczki: **26.08.2021 r. (czwartek)**
   b) Liczba uczestników: **54 osoby (osoby dorosłe)**
   c) Trasa wyjazdu: **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24) – **Krynica Morska** (ul. Bojerowców 4 w Krynicy Morskiej – **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24)
   d) Liczba kilometrów: **210 km** (Prabuty – Krynica Morska – Prabuty)
   e) Czas wyjazdy: **godz. 8:00**
   f) Czas powrotu: **godz. 17:00**
3. **II wycieczka: Centrum Hevelianum w Gdańsku, ul. Gradowa 6**
   a) Termin wycieczki: **27.08.2021 r. (piątek)**
   a) Liczba uczestników: **54 osoby (dzieci w wieku od 9 do 15 lat + opiekunowie)**
   b) Trasa wyjazdu: **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24) – **Gdańsk** (Centrum Hevelianum w Gdańsku, ul. Gradowa 6) – **Pruszcz Gdański** (Restauracja u Jakuba, ul. Wojska Polskiego 9) – **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24)
   c) Liczba kilometrów: **240 km** (Prabuty – Gdańsk – Pruszcz Gdański – Prabuty)
   d) Czas wyjazdy: **godz. 7:00**
   e) Czas powrotu: **godz. 16:00**
4. **Warunki realizacji zamówienia i wymagania dla pojazdu:**

a) rok produkcji autokaru **nie może być wcześniejszy niż 2011**.

b) autokar musi być dostosowany do przewozu osób, sprawny technicznie, zapewniający **54 miejsc siedzących dla uczestników wycieczek**,

c) autokar musi być wyposażony w **fabryczną klimatyzację, nagłośnienie i wygodne fotele** (podwyższone zagłówki)

d) autokar musi posiadać aktualne okresowe badania techniczne oraz aktualne polisy OC i NNW,

e) na pokładzie każdego autokaru realizującego zadania musi znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdów Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.

VI. Informacje dodatkowe:

1. zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę ofertową brutto
2. cena ofertowa brutto zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 km oraz planowanej liczby kilometrów, dla każdej wycieczki
3. cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: **koszty wynajmu autokaru wraz z kierowcą, koszty opłat parkingowych i drogowych, koszt paliwa, ubezpieczeń, dojazdu na miejsce rozpoczęcia realizacji usługi oraz powrotu do bazy po zakończonej realizacji**
4. wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionego faktury

VII. Kryteria oceny ofert:

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

VIII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy:

   4.1. przesłać **skan oferty** (w formacie pdf) na adres e-mailowy: zamowienia@mgops.prabuty.pl

   lub

   4.2. **złożyć osobiście lub listownie** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty z dopiskiem na kopercie: Oferta na usługę transportu (przewóz osób) na wycieczki dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty",

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08.2021 r. do godz. 12:00.

IX. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przesyłając zapytanie na adres e-mailowy: **zamowienia@mgops.prabuty.pl.**
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Podstawy odrzucenia oferty:

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

XI. Wybór oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przesłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

XII. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy.
2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyśle drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty, tel. 55 261 71 14, e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.duch@mgops.prabuty.pl lub listownie na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem na usługę transportu (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty" przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - umowa nr RPPM.06.02.02-22-0002/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty", Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałenie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
   1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem,

3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych przez Administratora.
9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert – Formularz ofertowy

Zatwierdził: Kierownik Miejsko – Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach
Wanda Angielska – Koniszewska