Prabuty, dnia 29.09.2020 r.

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach Ogłasza Nabór na stanowisko Kierownika Projektu

W związku z realizacją Projektu: ”Aktywnie w Gminie Prabuty” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, Poddziałanie 06.02.02. Rozwój Usług Społecznych

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty poszukuje **kandydata na wolne stanowisko:**

Kierownika Projektu

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Forma zatrudnienia**:** umowa o pracę (obejmująca okres realizacji projektu tj.: od dnia 2 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2023 r.)

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

1. **Wymagania niezbędne:**
   - **Wykształcenie wyższe- mile widziane- zarządzanie, administracja, ekonomia, pedagogika;**
   - **Minimum 2 letnie doświadczenie w pracy przy minimum w projektach w tym 1 dofinansowanym ze środków RPO o podobnej tematyce;**
   - **Doświadczenie min. roczne w zarządzaniu zespołem;**

Umiejętności zawodowe pożądane:

- Znajomość zasad wdrażania RPO WP na lata 2014-2020;
- Znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- Umiejętność zarządzania zespołem;
- Ukończone kursy i szkolenia z zakresu zarządzania projektami;
- Prawo jazdy kat. B;
- Znajomość podstawowych zasad organizacji pomocy społecznej,

- znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji i finansowaniu projektów unijnych (szczególnie prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad dokonywania zamówień publicznych;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresogennych;
- wysoka kultura osobista;
- miłe usposobienie;
- dyspozycyjność;
- znajomość obsługi komputera – Pakiet Office, Internet;
- komunikatywność, sumienność, obowiązkowość oraz uczciwość;
- kompetencja międzykulturowa;
- znajomość problematyki społecznej;
- doświadczenie w pracy przy projektach mających na celu wsparcie rozwoju lokalnych społeczności;
- doświadczenia w prowadzeniu współpracy z wolontariuszami;
- doświadczenia w moderowaniu spotkań/ działań z lokalną społecznością;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Nadzór nad prawidłową realizacją projektu;
- Sporządzanie dokumentacji projektowej;
- Współpraca z Instytucją Zarządzającą, i beneficjentem Projektu;
- Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem;
- Koordynacja wydatkowania, planowania i angażowania środków;
- Monitoring stopnia osiągnięcia wskaźników, prowadzenie dokumentacji w SL;
- Rekrutacja oraz zarządzanie Zespołem Projektowym;
- Kontakty z wykonawcami usług w ramach Projektu;
- Monitoring działalności Placówek powstałych w ramach realizowanego Projektu;
- Współpraca z kadrą i personelem Projektu;
- Promocja Projektu;
- Reprezentowanie działań Projektu;
- Spotkania z Grupą Sterującą;

4. Warunki pracy:

- Umowa o pracę od dnia podpisania umowy;
- Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24,82-550 Prabuty;
- praca na terenie Miasta i Gminy Prabuty,

- budynek nie posiada windy,
- praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- czas pracy zadaniowy: 40 godz. tygodniowo.

5. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego i pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz za umyślne przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji następującej treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie art.4 pkt 11, art.7 i art.8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylania dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE 119 z dnia 04.05.2016, str.1 oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(tekst jednolity : Dz.U. z 2019 r. poz.1781). Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz.U z 2019 r. poz.1282

Wszystkie oświadczenia oraz życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać na adres:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24 pok. Nr 11

  82-550 Prabuty do 14.10.2020 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko: „ **Kierownik Projektu** ”.

- Mailowo na adres: **sekretariat@mgops.prabuty.pl** **z dopiskiem** Nabór na stanowisko: **„Kierownik Projektu”**

Konkurs przebiegać będzie w dwóch etapach. W pierwszym etapie zostanie przeprowadzona formalna i merytoryczna ocena ofert, w drugim rozmowa kwalifikacyjna.

Otwarcie ofert nastąpi **w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach w dniu 15 października 2020 r. o godz. 10:00**.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **55 278-02-20 wew. 14.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach.

Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Prabutach

Wanda Angielska – Koniszewska