

# Zapytanie ofertowe - usługa transportowa (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty” przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

Znak sprawy: ZP.261.25.2021.EFS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na usługę transportu (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty” przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

### I. Informacje o Zamawiającym:

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach

ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

Katarzyna Krasieńska, e-mail: zamowienia@mgops.prabuty.pl

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurą rozeznania rynku wynikającą z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

---

### III. Udział środków europejskich:

1. Zamówienie realizowane jest z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Umowa Nr RPPM.06.02.02-22-0002/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty”, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.

### IV. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa transportu (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty” przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, w tym:

#### 2. I wycieczka: Krynica Morska

- a) Termin wycieczki: **26.08.2021 r. (czwartek)**
- b) Liczba uczestników: **54 osoby (osoby dorosłe)**
- c) Trasa wyjazdu: **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24) - **Krynica Morska** (ul. Bojerowców 4 w Krynicy Morskiej - Prabuty (MGOPS, ul. Łąkowa 24)
- d) Liczba kilometrów: **210 km** (Prabuty - Krynica Morska - Prabuty)
- e) Czas wyjazdu: **godz. 8:00**
- f) Czas powrotu: **godz. 17:00**

#### 3. II wycieczka: Centrum Hevelianum w Gdańsku, ul. Gradowa 6

- a) Termin wycieczki: **27.08.2021 r. (piątek)**
- a) Liczba uczestników: **54 osoby** (dzieci w wieku od 9 do 15 lat + opiekunowie)
- b) Trasa wyjazdu: **Prabuty** (MGOPS, ul. Łąkowa 24) - **Gdańsk** (Centrum Hevelianum w Gdańsku, ul. Gradowa 6) -

Pruszcz Gdański (Restauracja u Jakuba, ul. Wojska Polskiego 9) – Prabuty (MGOPS, ul. Łąkowa 24)

c) Liczba kilometrów: **240 km** (Prabuty – Gdańsk – Pruszcz Gdański – Prabuty)

d) Czas wyjazdu: godz. **7:00**

e) Czas powrotu: godz. **16:00**

#### **4. Warunki realizacji zamówienia i wymagania dla pojazdu:**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

a) rok produkcji autokaru **nie może być wcześniejszy niż 2011.**

b) autokar musi być dostosowany do przewozu osób, sprawny technicznie, zapewniający **54 miejsc siedzących dla uczestników wycieczek,**

c) autokar musi być wyposażony w **fabryczną klimatyzację, nagłośnienie i wygodne fotele** (podwyższone zagłówki)

d) autokar musi posiadać aktualne okresowe badania techniczne oraz aktualne polisy OC i NNW,

e) na pokładzie każdego autokaru realizującego zadania musi znajdować się wyposażona apteczka oraz gaśnica o aktualnym terminie przydatności do użycia.

V. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdów Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.

VI. Informacje dodatkowe:

1. zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę ofertową brutto  
2. cena ofertowa brutto zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 km oraz planowanej liczby kilometrów, dla każdej wycieczki

3. cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: **koszty wynajmu autokaru wraz z kierowcą, koszty opłat parkingowych i drogowych, koszt paliwa, ubezpieczeń, dojazdu na miejsce rozpoczęcia realizacji usługi oraz powrotu do bazy po zakończonej realizacji.**

4. wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena**

#### **VIII. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć według **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.** Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych (brutto) oraz do wyliczenia ceny łącznej za cały przedmiot zamówienia (brutto), zgodnie z treścią formularza ofertowego, o którym mowa powyżej.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ofertę należy:

4.1. **prześłać skan** oferty (w formacie pdf) na adres e-mailowy: [zamowienia@mgops.prabuty.pl](mailto:zamowienia@mgops.prabuty.pl)

**lub**

4.2. **złożyć osobiście lub listownie** w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty z dopiskiem na kopercie: Oferta na usługę transportu (przewóz osób) na wycieczki dla potrzeb realizacji projektu „Aktywnie w gminie Prabuty”,

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.08.2021 r. do godz. 12:00.**

#### **IX. Wyjaśnienia dotyczące treści zapytania ofertowego:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przesyłając zapytanie na adres e-mailowy: [zamowienia@mgops.prabuty.pl](mailto:zamowienia@mgops.prabuty.pl).

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom poprzez publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **X. Podstawy odrzucenia oferty:**

Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu w przypadku gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub

została złożona po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

**XI. Wybór oferty:**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania i przesłana drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający Wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

**XII. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, od jego wszczęcia do zawarcia umowy.
2. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania i wyśle drogą mailową do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**XI. Obowiązki informacyjne wynikające z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty, tel. 55 261 71 14, e-mail: sekretariat@mgops.prabuty.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: a.duch@mgops.prabuty.pl lub listownie na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach, ul. Łąkowa 24, 82-550 Prabuty.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem na usługę transportu (przewóz osób) na dwie jednodniowe wycieczki dla potrzeb realizacji projektu pn.: „Aktywnie w gminie Prabuty” przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Prabutach realizowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - umowa nr RPPM.06.02.02-22-0002/20-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Aktywnie w Gminie Prabuty”, Oś priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.2. Usługi społeczne, Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych.
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
  - 2) organy ochrony prawnej (m.in. sądy, organy ścigania, inne podmioty publiczne) w związku z prowadzonym postępowaniem, Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Strona 4
  - 3) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO oraz powszechnymi i szczególnymi przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej i nie są przekazywane poza Unię Europejską.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu, w stosunku do przetwarzanych przez nas danych osobowych, prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia lub rozszerzenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i jest warunkiem realizacji obowiązków ustawowych

przez Administratora.

9. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych jest nieprawidłowe przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt. 26 RODO.

11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

**XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert – Formularz ofertowy

Zatwierdził: Kierownik Miejsko – Gminnego

Ośrodka Pomocy Społecznej w Prabutach

Wanda Angielska – Koniszewska